

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר

בנושא: פרויקטים הנדסיים - פרויקט "דרך חיים"

1. מחלקת פרויקטים הנדסיים הוקמה בשנת 2011, לפני כשנתיים בלבד. המחלקה כפופה לאגף שפע. פעילות המחלקה כוללת ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בעיקר בתחום התשתיות, ובנוסף, אחריות על דרכים ותנועה, תיאום הנדסי ובטיחות בעבודה.
2. לאור היקפם הרב של הפרויקטים ההנדסיים המנוהלים במחלקה זו, הוחלט לקלוט עובד נוסף שיעסוק בתחום הפיתוח העירוני ויהווה למעשה עוזר למנהל המחלקה בתחום זה.
3. בנוסף לכך, נקלטה במחלקה לפני מספר חודשים מזכירה נוספת בהיקף של חצי משרה, במטרה לסייע במטלות המשרדיות ובעיקר תיעוד ותיוק המסמכים.
4. המחלקה תיערך באופן מיידי לתיעוד ממוחשב של תהליכי העבודה בכול אחד מהפרויקטים ההנדסיים המתבצעים. התיעוד הממוחשב יתריע למנהל המחלקה ולגורמים הממונים על חריגות בתהליכי העבודה, באמצעות דוח תקופתי.
5. אישור חשבות אגף שפע את הזמנות העבודה, ולאחר מכן את החשבוניות המוגשות לתשלום ייעשה בתהליכי העבודה הממוחשבים, כך שלא יתקבל אישור עד שיוצגו בפני חשב האגף כול המסמכים הנדרשים בהתאם לאופי הפרויקט.
6. מנהל המחלקה יתמקד בניהול צוות המפקחים ומנהלי הפרויקטים על מנת לקבל מהם דיווח שוטף ועקבי על התקדמות הפרויקט וכול מידע חיוני אחר.
7. שכר הטרחה למפקחים חיצוניים בפרויקטים בעלי היקף כספי נמוך סוכם בתיאום עם גזבר העירייה ומנכ"ל העירייה.
8. בתחום התיאום ההנדסי יתבצע שינוי מבני, כך שסגן מנהל המחלקה יטפל בנושא זה בלבד.
9. מנהל המחלקה יכין בהקדם מסמך המסכם את משימות המחלקה כולל לוחות הזמנים לביצוען ויגישו למנכ"ל העירייה.
10. חשב האגף אחראי לכתיבתו של נוהל המפרט את תהליך ביצוע ההתמחרות מול קבלנים בהתאם לכללים ברורים.